

大埔舊墟公立學校(寶湖道)
學年度聘用員工的專項津貼 2020-2021 預算

項目	關注重點	推行計劃	預期好處 / 負責工作	推行時間	所需資源	經費來源	表現指標	評估機制	負責人
1. 資訊科技技術員	減輕教師管理電子器材的工作量 提升資訊科技教育	受聘之資訊科技技術員將於伺服器室工作，協助教師推行資訊科技教育	<ul style="list-style-type: none"> 負責協助校長及行政人員安排之工作 全校電腦器材之管理 短片製作 學校網頁之製作及管理 	全學年推行	聘請二名資訊科技技術員 $\$24,465 \times 12 = \$293,580.00$ $\$21,965 \times 12$ (部分) $= \$263,580.00$ (\$25,978.00)	資訊科技人員支援津貼 $\$319,558.00$	<ul style="list-style-type: none"> 教師能夠正常使用電子器材進行教學 校園電視台能夠每周如常進行 學生用電腦器材管理妥善 	<ul style="list-style-type: none"> 教師對資訊科技技術員的工作表現的意見 資訊科技技術員的工作紀錄 	陳志松主任 鄧思雅副主任
2. 行政助理	減輕教師預備教材及處理其他事務的工作量	受聘之教學助理將於教員室和圖書館工作，彼此分工	<ul style="list-style-type: none"> 減輕教師預備教具的工作 減輕教師各項資訊紀錄工作 減輕教師製作壁報的工作 讓教師可以更專注於不同學習範疇的課程發展 協助管理圖書館和推動閱讀活動 	全學年推行	聘請二名行政助理 (每月 $\$24,284$ ，5%強積金供款) $\$14,981 \times 1.05 \times 12 = \$188,760.60$ $\$13,588 \times 1.05$ (部份) $= \$171,208.80$ (\$1,719.80)	學校發展津貼 $\$780,416.00$ 及 增聘文書助理的行政津貼 $\$201,265.00$	<ul style="list-style-type: none"> 預備的教具能夠切合教師使用 教師有更多空間進行各類課程發展工作 圖書館有足夠的人力資源負責照顧學生借還圖書和推動日常的活動。 圖書館內的圖書時常保持整齊和分門別類。 	<ul style="list-style-type: none"> 教師對行政助理的工作表現的意見 行政助理的工作紀錄 	陳慧羣副校長 楊可琪副校長 冼嘉儀老師

大埔舊墟公立學校(寶湖道)
學年度聘用員工的專項津貼 2020-2021 預算

3. 行政秘書	改善學校日常行政工作效能	受聘之行政秘書將於校務處工作，執行或協調各類行政工作	<ul style="list-style-type: none"> • 安排職員、工友及清潔公司工作 • 家長教師會舉辦的活動及會議準備 • 校董會聯絡及會議準備 • 安排典禮前後的工作 • 協助學校對外聯絡 	全學年推行	<p>聘請一名行政秘書 (每月\$24,070, 5%強積金供款)</p> $\$24,070 \times 12 \times 1.05 = \$303,282.00$	<p>學校發展津貼 \$780,416.00 及 增聘文書助理的行政津貼 \$201,265.00</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 學校與社區、家長的聯絡均獲改善 • 校董會文書處理井然和齊備 • 職員、工友及清潔公司工作協調順利 • 減輕學校行政老師的行政工作 	<ul style="list-style-type: none"> • 教師會議紀錄 • 日常行政工作表現 	陳慧羣副校長 楊可琪副校長
4. 綠田園工友	綠田園管理	協助及教導學生耕種方法	<ul style="list-style-type: none"> • 購買種子及工具 • 協助整理校內操場花草 • 報告收成情況 • 施肥及淋水 		<p>聘請一名綠田園管理員 (每月\$13,396, 5%強積金供款)</p> $(\$13,396 \times 12) / 54 \times 30 = 89,306.67$ <p>(與原校按 30:24 拆分)</p>		<ul style="list-style-type: none"> • 協助教導學生及家長耕種的方法 • 留意農作物生長過程 	<ul style="list-style-type: none"> • 日常工作表現 • 教師對管理員的表現 	
5. 校務員	協助校務處工作		<ul style="list-style-type: none"> • 外勤(送遞文件) • 影印及油印 • 協助帶隊比賽搬運及場地擺設 		<p>聘請二名校務員 (每月平均, 5%強積金供款)</p> $\$14,433 \times 12 \times 1.05 = \$181,855.80$ $\$15,433 \times 12 \times 1.05 = \$194,455.80$		<ul style="list-style-type: none"> • 提高校務處工作效率 • 有助校務處運作暢順 	<ul style="list-style-type: none"> • 日常工作表現 	

大埔舊墟公立學校(寶湖道)
學年度聘用員工的專項津貼 2020-2021 預算

6. 聘請行政主任	改善學校日常行政工作效能	受聘之行政主任將於校務處工作，執行或協調各類行政工作	<ul style="list-style-type: none"> • 跟進學校工程 • 校務處文儀器材管理及文具報價訂購 • 協助行政人員製作簡報 • 校務處文儀器材管理及文具報價訂購 • 招標 		聘請一名行政主任及一名行政助理 (另加 5%強積金供款) $\$27,145 \times 1.05 \times 12 = \$342,027.00$ $\$13,588 \times 1.05 \times 12 = \$171,208.80$	行政主任津貼 \$534,660.00	<ul style="list-style-type: none"> • 減輕學校老師行政工作 	<ul style="list-style-type: none"> • 日常行政工作 	陳慧羣副校長 楊可琪副校長
7. 聘請教師及教學助理	推動校本課程發展	提升學生對閱讀及科學科技的興趣	<ul style="list-style-type: none"> • 協助 STEM 工作 • 協助整理跨科工作 	全學年推行	聘請二名教師及四名教學助理 (另加 5%強積金供款) $\$14,997 \times 1.05 \times 12 = \$188,962.20$ $\$5,000 \times 1.05 \times 9.5 = \$63,000.00$ $(\$36,765 + \$1,500) \times 12 = \$459,180.00$ $\$29,000 \times 1.05 \times 12 = \$365,400.00$ $\$15,118 \times 1.05 \times 12 = \$190,486.80$ $\$14,497 \times 1.05 \times 12 = \$182,662.20$ (尾數\$17,628.45)	法團校董會整合代課 \$746,580.93 及 凍結教席薪酬 \$912,180.00 及 額外學位現金津貼 \$1,640,397.81	<ul style="list-style-type: none"> • 提高學生對 STEM 認識 • 發展學生對 STEM 的興趣 • 以閱讀統整各科課程發展 	<ul style="list-style-type: none"> • 會議檢討 • 教師意見 • 受惠學生人數 	陳志松主任 曾瑞麟主任

大埔舊墟公立學校(寶湖道)
學年度聘用員工的專項津貼 2020-2021 預算

8. 外籍教師	提高學生在英語的聽說讀寫的能力	英語教學	<ul style="list-style-type: none"> • 學生與外籍人士談話的信心提高 • 透過拔尖小組,學生的英文寫作、說話及聆聽能力均能夠被提高 • 教授四至六年級之英語會話 • 為一至三年級學生提供英文閱讀教學 	全學年推行	聘請二名以英語為母語之外籍教師 (另加 5%強積金供款) $(\$27,000 + \$28,000) \times 1.05 \times 12$ $= \$693,000.00$	法團校董會整合代課 \$746,580.93 及 凍結教席薪酬 \$912,180.00	<ul style="list-style-type: none"> • 學生喜歡與外籍人士交談 • 學生能夠用通順的英文做專題報告 	<ul style="list-style-type: none"> • 學生的英語會話能力 • 學生的英文專題報告能力 	蔡艾玲主任 何子健副主任
9. 聘請教學助理	減輕教師預備教材及處理其他事務的工作量	受聘之教學助理將於教員室工作	<ul style="list-style-type: none"> • 協助計劃負責老師編寫課程 • 準備教材 • 器材維護及採購 • 協助教學 	全學年推行	聘請一名行政助理 每月平均\$14,497, 5%強積金供款 $\$14,497 \times 1.05 \times 12$ $= \$182,662.20$	QEF-LIVE 多媒體實踐跨範疇課程計劃 \$165,033.75	<ul style="list-style-type: none"> • 預備的教材能夠切合教師使用 • 展示學生的多媒體互動藝術創作 	<ul style="list-style-type: none"> • 教師對行政助理的工作表現的意見 • 行政助理的工作記錄 	嚴穎斌主任

大埔舊墟公立學校(寶湖道)
學年度聘用員工的專項津貼 2020-2021 預算

10. 聘請教師及教學助理	優化學與教	照顧學生個別學習差異	<ul style="list-style-type: none"> 為有特殊教學需要的學生提供更多和更適切的課程 增加學校教師人手，為教師創造空間 	全學年推行	聘請三名教師及二名教學助理 (另加 5%強積金供款) $(\$35,040 + \$1,500) \times 12 = \$438,480.00$ $\$13,390 \times 1.05 \times 12 = \$168,714.00$ $\$13,000 \times 1.05 \times 12 = \$163,800.00$ $(\$38,595 + \$1,500) \times 12 = \$418,140.60 (\$21,270)$ $(\$36,765 + \$1,500) \times 12 = \$459,180.00$ 外購服務支援 SEN \$416,400.00 講座及教學用品 \$10,000.00	新資助模式 SEN \$1,108,025.00 及 QTNS 計劃 \$331,700.00	<ul style="list-style-type: none"> 為更多有需要的學生提供資優及輔導教學 有學習障礙的學生得到更多的照顧 資優學生得到更多發揮的機會 減輕負責輔導教學之教師工作量 開設更多功課輔導班組 	<ul style="list-style-type: none"> 會議檢討 觀察受惠學生學習及一般表現 	陳慧羣副校長 楊可琪副校長 吳利娥副主任 黎潔貞主任
			總收入：\$7,243,996.49	總支出：\$5,630,338.12	總結餘(虧損)：\$1,613,658.37 【不足之數由「營辦開支整筆津貼」的盈餘調撥填補】				